



Egresos

No. 2025000803
Fecha: 12/dic./2025

A Favor de	DANIA GISEL GAMEZ ALARCON	CC. O Nit:	1057547677
Dirección:	DG 82 I 72 C 24	Telefonos:	3114948620
Banco:	01-1582-0-00272-1 PROPOSITO GRAL TESORERIA MUNICIPAL		
TE	Por valor de: \$ 2,350,000.00		
Valor en letras:	DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.		
Detalle:	PG ACT 3 AMS-CD-41 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCI		
Concepto:	-		

Orden de pago No.: 0

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
IMPUTACION PRESUPUESTAL					
Disponibilida d	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2025000328	2025000333	2.3.2.02.02.009.45.0 3 1.3.3.3.20 45 4502 16	apoyo grupo interdisciplinario comisaria de familia / R.B. ESTAMPILLAS / GOBIERNOTERRITORIAL / Forta	99999999999999 99	2,500,000.00
TOTAL					2,500,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24905401	HONORARIOS / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON	2,350,000.00	00.00
1110050109	01-1582-0-00272-1 Proposito Gral Tesoreria Municipal / DANIA GISEL GAM	00.00	2,350,000.00
TOTAL		2,350,000.00	2,350,000.00

RETENCIONES						
Cod	Tipo retencion	%	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Numero
ADM	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4	2,500,000.00	100,000.00	COM	2025000546
PRC	Estampilla Procultura	1	2,500,000.00	25,000.00	COM	2025000546
SER	Reteica por Servicios	1	2,500,000.00	25,000.00	COM	2025000546

ELABORO	FIRMA EN EGRESO
---------	-----------------

Elaboró:	ORDENADOR DEL GASTO	TESORERO MUNICIPAL	Firma y Sello Beneficiario
LISBETHGP			c.c ó Nit

**Compras y Cuentas por Pagar**

No.: 2025000546

Fecha: 12/dic./2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO**Nombre** DANIA GISEL GAMEZ ALARCON**Tipo Identificación:** Cédula de ciudadanía **No:** 1057547677 **Teléfonos:** 3114948620**Dirección:** DG 82 I 72 C 24**Concepto:** PG ACT 3 AMS-CD-41 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA**Detalle:****No. documento :** **Valor:** 2,500,000.00**2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL****IMPUTACION PRESUPUESTAL**

Certificado Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	VALOR	Saldo Registro Presupuestal
2025000328	2025000333	2.3.2.02.02.009.45.03 1.3.3.3.20 45 4502 16	apoyo grupo interdisciplinario comisaria de familia / R.B. ESTAMPILLAS / GOBIERNOTERRITORIAL / Forta	9999999999999999999	2,500,000.00	1,000,000

TOTAL 2,500,000.00**3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
55070506	Comisiones Honorarios / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	2,500,000.00	00.00
13050807	Retencion de ICA SERVICIOS / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	25,000.00
13058801	Estampilla Adulto Mayor / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	100,000.00
13058802	Estampilla Procultura / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	25,000.00
24905401	HONORARIOS / DANIA GISEL GAMEZ ALARCON / VARIOS	9999999999 / Vario	00.00	2,350,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4.00	2,500,000.00
Estampilla Procultura	1.00	2,500,000.00
Reteica por Servicios	1.00	2,500,000.00

Sumas Iguales 2,500,000.00 2,500,000.00**Total : \$** 2,350,000.00**Valor en letras:** DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.**Tipo Contrato****No Contrato 0 /****Elaboró:** LISBETHGP

REVISO

ELABORO

CARGO ORDENADOR

TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GA-CO-FO – 01	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:15-03-2022	
	OFICINA: TESORERIA	VERSION: 02	
	TIPO: ACTA PARCIAL	Página 1 de 2	

ACTA PARCIAL			
ACTA PARCIAL No.	No. 003		
FECHA PRESENTE ACTA	03/12/2025		
CONTRATO <u> X </u> CONVENIO	AMS-CD-41-2025	DE FECHA: 10 de septiembre del 2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ		
CONTRATISTA	Dania Gisel Gamez Alarcón	CC. 1.057.547.677 de Soatá	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Erika Soto Sisa		
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO:	VALOR INICIAL:	\$7.700.000,00	
	APORTE MUNICIPIO:	\$7.700.000,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0.00	
ADICIONAL No	VALOR	\$ 1.250.000,00	
ADICIONAL No	VALOR		
VALOR TOTAL	OCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$8.950.000,00)		
PLAZO INICIAL	Tres (3) MESES y dos días (2)		
ADICIONAL EN TIEMPO No	Tiempo: 15 días	DIAS	De Fecha:
ADICIONAL EN TIEMPO No	Tiempo:		
PLAZO TOTAL	Tres (3) MESES y diecisiete (17) días		
FECHA DE INICIACIÓN	10 de septiembre 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN No	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN No	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de diciembre		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	27 de diciembre		
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN A CANCELAR	32.47%	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO	86,44%

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Dania Gisel Gámez Alarcon Cargo: Trabajadora Social
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisaria de Familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: ALCALDE MUNICIPAL

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GA-CO-FO – 01	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:15-03-2022	
	OFICINA: TESORERIA	VERSION: 02	
	TIPO: ACTA PARCIAL	Página 2 de 2	

En las oficinas de Alcaldía Municipal se reunieron los señores, ERIKA SOTO SISA Supervisora y DANIA GISEL GAMEZ ALARCON como contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoría, por tanto el suscrito supervisor/interventor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la planilla No 35227769 del mes de noviembre de 2025

CONTROL ANTICIPOS		
Valor Anticipo	\$ 0.00	
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0.00	
Saldo por Amortizar	\$ 0.00	
BALANCE DE PAGO		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$7.700.000	
valor adicional contrato	\$ 1.250.000	
Valor para pagar de la presente acta		\$2.500.000
Valor Total actas pagadas	-	\$ 4.155.914
Saldo por ejecutar		\$2.294.086
Sumas iguales	\$8.950.000	\$8.950.000

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:

Erika Soto Sisa

Nombre: ERIKA SOTO SISA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:

Dania Gisel Gamez Alarcon

Nombre: DANIA GISEL GAMEZ ALARCON
CONTRATISTA

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880

Celular : 3108003789

E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co
www.susacon-boyaca.gov.co

Elaboró: Dania Gisel Gámez Alarcon
Cargo: Trabajadora Social

Revisó: Erika Soto Sisa
Cargo: Comisaria de Familia

Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón
Cargo: ALCALDE MUNICIPAL

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

PERIODO DEL INFORME		SUPERVISOR	
Fecha de Iniciación	Fecha de corte	Nombre	Cargo
1 noviembre de 2025	30 de noviembre de 2025	Erika Soto Sisa	Comisaria de Familia (E)
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	DANIA GISEL GAMEZ ALARCÓN		CC No. 1.057.547.677 de Soatá
No. DEL CONTRATO	AMS-CD-41-2025		OBJETO CENTRAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Septiembre 10 de 2025	FECHA DE LIQUIDACIÓN PROYECTADA Diciembre 12 de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ.			
1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRATADAS			
DESCRIPCIÓN DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES REALIZADAS		SOPORTES

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>1. Recepcionar y analizar desde el área de trabajo social cada uno de los casos que lleguen a la Comisaría de Familia, asegurando una evaluación integral que permita emitir diagnósticos y recomendaciones alineadas con las necesidades específicas de cada caso.</p>	<p>Se realizan valoraciones socio familiares en los procesos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio MSC-2025-331 V.D • Oficio MSC-2025-333 V.D • Oficio MSC-2025-335 V.D • Oficio MSC-2025-338 V.D • Oficio MSC-2025-340 V.D • Oficio MSC-2025-342 V.D • Oficio MSC-2025-344 V.D • Oficio MSC-2025-346 V.D • Oficio MSC-2025-348 Seguimiento. 	<p>En atención a la naturaleza de las actividades realizadas y conforme a las disposiciones legales de reserva y confidencialidad de la información, no se adjuntan evidencias documentales o fotográficas correspondientes a los casos atendidos</p>
<p>2. Mantener en orden y a disposición del supervisor del contrato y del alcalde las carpetas físicas y electrónicas asignadas, asegurando su correcta organización, actualización y disponibilidad inmediata para el desarrollo de las actividades contractuales.</p>	<p>Los archivos se organizan en carpetas según el año, tipo de documento y proceso, tanto en formato físico como digital, con el objetivo de facilitar el acceso a la información.</p> <p>Los expedientes se organizan en sus respectivas carpetas, y se realiza una actualización del archivo, tanto digital como físico, cada dos semanas para garantizar un orden adecuado.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>3. Realizar la atención al usuario, incluyendo la valoración inicial, y dar seguimiento a los casos que requieran remisiones o procedimientos especializados, garantizando un adecuado acompañamiento social.</p>	<p>Se llevan a cabo verificaciones de derechos, seguimientos y demás actuaciones solicitadas por la Comisaría de Familia, principalmente mediante visitas domiciliarias. Asimismo, se elaboran y entregan los informes correspondientes a cada solicitud.</p> <p>En total se realizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8 verificación de derecho 2 seguimientos hogar sustituto 2 encuentros biológicos ICBF 2 fortalecimientos familiar 2 seguimientos (Oficio MSC-2025-348) y Sra. María 	<p>En atención a la naturaleza de las actividades realizadas y conforme a las disposiciones legales de reserva y confidencialidad de la información, no se adjuntan evidencias documentales o fotográficas correspondientes a los casos atendidos</p>

<p>4. Realizar el seguimiento de los diferentes casos que se le asignen, incluyendo visitas domiciliarias, para emitir conceptos y diagnósticos sociales sobre las condiciones de vida, estado físico y emocional, entorno socio familiar y factores de vulnerabilidad. Emitir las recomendaciones necesarias para mitigar los efectos de las problemáticas que afectan a niños, niñas, adolescentes y grupos vulnerables, brindando orientación y apoyo psicosocial a las personas y familias en crisis.</p>	<p>A partir de las visitas domiciliarias realizadas, las cuales fueron 10, desde la perspectiva del trabajo social se pueden analizar las condiciones en los entornos de las familias.</p> <p>Con base en lo observado, se elabora un informe que incluye datos generales, aspectos familiares, económicos y sociales, permitiendo así emitir un concepto profesional y brindar las recomendaciones pertinentes para cada proceso.</p>	<p>En atención a la naturaleza de las actividades realizadas y conforme a las disposiciones legales de reserva y confidencialidad de la información, no se adjuntan evidencias documentales o fotografías correspondientes a los casos atendidos</p>
<p>5. Diseñar, implementar y divulgar charlas, talleres, conferencias y campañas relacionadas con la prevención de problemáticas sociales, convivencia, maltrato a la niñez, dinámicas familiares y estudiantiles, fomentando el diálogo, la solución pacífica de conflictos, el buen trato y la mejora de los canales de comunicación. Estas actividades deben coordinarse con la psicóloga de la Comisaría de Familia para garantizar un enfoque integral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en video conmemorativo en el marco del Día de la No Violencia contra la Mujer. • Acciones de prevención del ciberacoso y del bullying en la sede urbana mixta, incluyendo acompañamiento pedagógico a los estudiantes. • Actividad recreativa en el ancianato, en compañía de la Secretaría de la Biblioteca, desarrollando manualidades y ejercicios físicos con los adultos mayores. • Acompañamiento en actividad formativa para niñas, orientada a la prevención de la violencia sexual infantil y la promoción del autocuidado. • Acompañamiento a padres y madres de familia, en articulación con el personal del Sisbén, para orientación y acceso a la oferta institucional. 	

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>6. Realizar visitas domiciliarias de seguimiento cuando el caso lo amerite, garantizando la supervisión y apoyo continuo a las familias y personas atendidas.</p>	<p>Se realizan cuatro (8) verificaciones de derechos correspondientes a casos PARD. Por otro lado, se llevan a cabo dos (2) encuentros biológicos en el municipio de Soatá, en las instalaciones del ICBF.</p> <p>Asimismo, se desarrollan dos (2) sesiones de fortalecimiento familiar, con el objetivo de dar continuidad al proceso de acompañamiento de las familias que se encuentran vinculadas a los programas PARD.</p> <p>La frecuencia de los seguimientos varía según las particularidades de cada caso, pudiendo realizarse de manera mensual o quincenal cuando la situación así lo requiere. Durante estos espacios se aplican diversos instrumentos de intervención profesional orientados a fortalecer la dinámica familiar y promover vínculos saludables.</p>	<p>En atención a la naturaleza de las actividades realizadas y conforme a las disposiciones legales de reserva y confidencialidad de la información, no se adjuntan evidencias documentales o fotográficas correspondientes a los casos atendidos.</p>
<p>7. Resolver las dudas e inquietudes que surjan en la Comisaría de Familia relacionadas con el área de trabajo social, acompañando y apoyando los planes de acción y estrategias desarrollados por la misma, asegurando su correcta implementación y ejecución.</p>	<p>Se brinda información a los usuarios que lo requieran en la Comisaría de Familia, con el objetivo de ofrecerles una orientación precisa sobre sus solicitudes. Asimismo, se elaboran oficios dirigidos a otras dependencias o para atender solicitudes personales, según corresponda.</p> <p>Solicitudes de usuarios: Los usuarios acuden para solicitar asistencia en redacción de documentos.</p>	

INFORME CONTRATISTAS

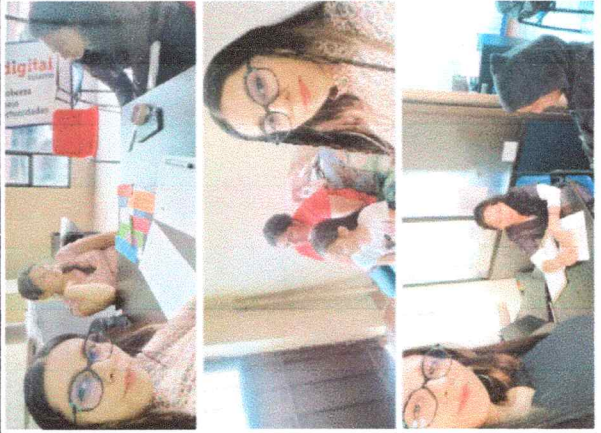
Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>8. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al cumplimiento de la misión y visión de la Comisaría de Familia, contribuyendo al logro de sus objetivos estratégicos y fortaleciendo su capacidad institucional.</p>	<p>Se realizaron 2 visitas a hogares sustitutos con el fin de dar cumplimiento al proceso de restablecimiento de derechos de los menores.</p> <p>Se realizaron dos encuentros biológicos en las instalaciones del ICBF con las familias de los menores que se encuentran en proceso de restablecimiento de derechos. Asimismo, se hizo entrega de las pertenencias personales de los menores al ICBF.</p>	
<p>9. Realizar, dentro del término legal, los despachos comisorios solicitados por diferentes autoridades administrativas del país, atendiendo las asignaciones derivadas del objeto del contrato con diligencia y profesionalismo.</p>	<p>Hasta el momento, no se ha ejecutado ninguna actividad.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>10. Apoyar la gestión y manejo de la plataforma REDAM, asegurando la correcta actualización y consulta de los datos relacionados con medidas de protección y otros registros pertinentes.</p>	<p>Se han gestionado los datos y registros en la plataforma REDAM. Dado que no se dispone de información, se procede a la creación de usuario y contraseña. Además, se coordina con las demás dependencias para fortalecer la base de datos y organizar a las personas en grupos, mejorando así la estructura y operatividad de la aplicación.</p>	<p>No aplica.</p>

<p>11. Acompañar y coordinar acciones relacionadas con los consejeros juveniles, fomentando su participación y efectiva en las estrategias y programas que desarrolle la Comisaría de Familia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza acompañamiento a la ciudad de Tunja con la menor, quien se encuentra bajo seguimiento de salud, para la asistencia a sus respectivos controles médicos. • Se brinda acompañamiento en colaboración con la Inspección de Policía y el PIC departamental, desarrollando actividades de sensibilización y orientación sobre pautas de crianza dirigidas a padres y madres de familia, así como acciones de vigilancia y prevención con los niños de la sede primaria urbana mixta del colegio. 	
<p>12. Apoyar cualquier otra actividad necesaria para el desarrollo adecuado del objeto del contrato, según lo dispuesto en la oferta y en cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Comisaría de Familia.</p>	<p>Se asiste al colegio para rendición de cuentas, con el fin de participar en la actividad liderada por la Alcaldía Municipal.</p> <p>Se realiza acompañamiento junto al personal del Sisbén para la convocatoria de padres y madres de familia, con el propósito de apoyar la caminata comunitaria. En uno de los puntos de encuentro se desarrolló un espacio de diálogo sobre el cuidado de los hijos, métodos de crianza y responsabilidades parentales.</p>	

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>13. Acatar las indicaciones que el Supervisor del contrato le señale en cumplimiento del objeto contratado.</p>	<p>Se realizan sesiones de fortalecimiento familiar con una periodicidad quincenal, acompañadas de la organización y preparación del material de apoyo para los diferentes talleres. Asimismo, se efectúa seguimiento telefónico a las familias con procesos activos, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y registrar las novedades correspondientes.</p>	
<p>14. Presentar informes de actividades al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato.</p>	<p>Se realizan fortalecimientos familiares y seguimientos en hogares sustitutos, así como encuentros biológicos y verificaciones de derechos, en atención a las solicitudes emitidas por la Comisaría de Familia, principalmente mediante visitas domiciliarias.</p> <p>Para cada una de las intervenciones se elabora y entrega el informe correspondiente, conforme a los requerimientos establecidos por la autoridad solicitante.</p>	

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>15. Realizar las demás actividades que sean indispensables para el cumplimiento del objeto del contratado y las que designe el alcalde.</p>	<p>Atención permanente en la oficina de la comisaría de familia en horarios de 8:00am a 6:00pm con disponibilidad los fines de semana, teniendo en cuenta llamadas recibidas a números personales.</p>	
<p>16. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra en el día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y/o Laborales), así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para hacer los cobros del contrato, respetando lo establecido por el Ministerio del Trabajo frente a los IBC por ingresos. CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: En virtud del presente Contrato, El MUNICIPIO se obliga a: 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. 2. Cancelar al contratista la</p>	<p>Se ejecutó.</p> <p>Se realizan aportes al sistema de seguridad social.</p>	<p>Planilla:</p> <p>Referencia pago de PIN: 35227769</p>

INFORME CONTRATISTAS

Dania Gisel Gamez Alarcón

<p>suma estipulada como valor del contrato, en la oportunidad y forma estipulada en la cláusula de forma de pago. 3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. 4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo. 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo. 6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.</p>											
<p>2. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</p> <table data-bbox="836 391 1138 1689"> <tr> <th data-bbox="836 1236 1036 1689">PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PERIODO A REPORTAR</th><th data-bbox="836 783 901 1236">FÍSICA</th><th data-bbox="836 391 901 783">PRESUPUESTAL</th></tr> <tr> <td data-bbox="901 1236 1036 1689"></td><td data-bbox="901 783 1036 1236">32.47%</td><td data-bbox="901 391 1036 783">\$2.500.000</td></tr> <tr> <td data-bbox="1036 1236 1138 1689">PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO</td><td data-bbox="1036 783 1138 1236">86.44%</td><td data-bbox="1036 391 1138 783">\$6.665.914</td></tr> </table>			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PERIODO A REPORTAR	FÍSICA	PRESUPUESTAL		32.47%	\$2.500.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO	86.44%	\$6.665.914
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PERIODO A REPORTAR	FÍSICA	PRESUPUESTAL									
	32.47%	\$2.500.000									
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO	86.44%	\$6.665.914									
<p>OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA: Yo DANIA GISEL GAMEZ ALARCON, identificado con cédula de ciudadanía No 1.057.547.677, expedida en Soatá, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 17 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, certificado bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que soy persona natural y presto los servicios profesionales y/o de apoyo como trabajo social del grupo interdisciplinario de la Comisaría de Familia en el Municipio de Susacón. ➤ Que tengo vinculados (0) empleados o contratistas al objeto contractual. <p>En el momento que cambie alguna de las condiciones anteriores certificadas, me comprometo a notificar oportunamente a la Tesorería Municipal, para los fines pertinentes</p>											

Adicione las demás que considere necesarias dejar plasmadas en el informe

3. BALANCE DE PAGO ACTA PARCIAL No. 03

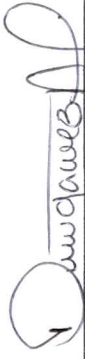
Por medio del presente me permito manifestar que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato registradas en el presente informe, igualmente indico que he cumplido con los aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales, de acuerdo con la planilla No 35227769 del mes de septiembre de 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 7.700.000	
valor adicional contrato	\$1.250.000	
Valor a pagar de la presente acta		\$ 2.500.000
Valor Total actas pagadas		\$ 4.155.914
Saldo por ejecutar		\$2.294.086
Sumas iguales	\$ 8.950.000,00	\$ 8.950.000,00

4. ANEXOS

Relacione aquí los anexos y Número de folios que entrega.

- 1. Registros fotográficos
- 2. Planillas


Dania Gisel Gámez Alarcón
CC. 1.057.547.677 de Soatá

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACÓN ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08 FECHA:	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	TRD:	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION		

**INFORME DE SUPERVISION No. 003 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
A LA GESTION No. AMS-CD-41-2025**

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	11	2025	A	30	11	2025

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Erika Soto Sisa
DEPENDENCIA	Comisaría de familia
CARGO	Comisario de familia

Datos del contrato

NUMERO DE CONTRATO	AMS-CD-41-2025
FECHA DE CONTRATO	10 de septiembre 2025
CONTRATISTA	Dania Gisela Gamez Alarcón
NIT DEL CONTRATISTA	1.057.547.677
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ.
VALOR	OCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$8.950.000.00)
FORMA DE PAGO	MEDIANTE ACTAS PARCIALES Y DE LIQUIDACIÓN FINAL PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME RESPECTIVO POR PARTE DEL CONTRATISTA.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	2025000328
PLAZO	TRES (3) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE 2025

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACÓN ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08 FECHA:	  El futuro es de todos
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	TRD:	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION		

OBSERVACIONES:
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	VALOR
PENSION	2025/11	2025/12/03	\$227.800
SALUD	2025/11	2025/12/03	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025/11	2025/12/03	\$ 7.500

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR	AMPAROS	VIGENCIA POLIZA	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

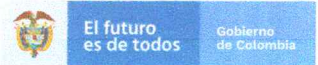
4. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA/O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRATADAS

Actividad contratada	Acciones realizadas	Verificación de cumplimiento
Recepcionar y analizar desde el área de trabajo social cada uno de los	Se realizan valoraciones socio familiares en los procesos como:	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACÓN ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	 
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

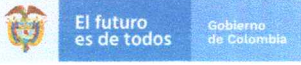
casos que lleguen a la Comisaría de Familia, asegurando una evaluación integral que permita emitir diagnósticos y recomendaciones alineadas con las necesidades específicas de cada caso.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio MSC-2025-331 V.D • Oficio MSC-2025-333 V.D • Oficio MSC-2025-335 V.D • Oficio MSC-2025-338 V.D • Oficio MSC-2025-340 V.D • Oficio MSC-2025-342 V.D • Oficio MSC-2025-344 V.D • Oficio MSC-2025-346 V.D • Oficio MSC-2025-348 	
Mantener en orden y a disposición del supervisor del contrato y del alcalde las carpetas físicas y electrónicas asignadas, asegurando su correcta organización, actualización y disponibilidad inmediata para el desarrollo de las actividades contractuales.	<p>Seguimiento.</p> <p>Los archivos se organizan en carpetas según el año, tipo de documento y proceso, tanto en formato físico como digital, con el objetivo de facilitar el acceso a la información.</p> <p>Los expedientes se organizan en sus respectivas carpetas, y se realiza una actualización del archivo, tanto digital como físico, cada dos semanas para garantizar un orden adecuado.</p>	CUMPLIDO
Realizar la atención al usuario, incluyendo la valoración inicial, y dar seguimiento a los casos que requieran remisiones o procedimientos especializados, garantizando un adecuado acompañamiento social.	<p>Se llevan a cabo verificaciones de derechos, seguimientos y demás actuaciones solicitadas por la Comisaría de Familia, principalmente mediante visitas domiciliarias. Asimismo, se elaboran y entregan los informes correspondientes a cada solicitud.</p> <p>En total se realizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8 verificación de derecho 2 seguimientos hogar sustituto 2 encuentros biológicos ICBF 2 fortalecimientos familiar 2 seguimientos (Oficio MSC-2025-348) y Sra. María 	CUMPLIDO
Realizar el seguimiento de los diferentes casos que se le asignen, incluyendo visitas domiciliarias, para emitir conceptos y diagnósticos	A partir de las visitas domiciliarias realizadas, las cuales fueron 10, desde la perspectiva del trabajo social se pueden analizar las	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACÓN ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

<p>sociales sobre las condiciones de vida, estado físico y emocional, entorno socio familiar y factores de vulnerabilidad. Emitir las recomendaciones necesarias para mitigar los efectos de las problemáticas que afecten a niños, niñas, adolescentes y grupos vulnerables, brindando orientación y apoyo psicosocial a las personas y familias en crisis.</p>	<p>condiciones en los entornos de las familias. Con base en lo observado, se elabora un informe que incluye datos generales, aspectos familiares, económicos y sociales, permitiendo así emitir un concepto profesional y brindar las recomendaciones pertinentes para cada proceso.</p>	
<p>Diseñar, implementar y divulgar charlas, talleres, conferencias y campañas relacionadas con la prevención de problemáticas sociales, convivencia, maltrato a la niñez, dinámicas familiares y estudiantiles, fomentando el diálogo, la solución pacífica de conflictos, el buen trato y la mejora de los canales de comunicación. Estas actividades deben coordinarse con la psicóloga de la Comisaría de Familia para garantizar un enfoque integral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en video conmemorativo en el marco del Día de la No Violencia contra la Mujer. • Acciones de prevención del ciberacoso y del bullying en la sede urbana mixta, incluyendo acompañamiento pedagógico a los estudiantes. • Actividad recreativa en el ancianato, en compañía de la Secretaría de la Biblioteca, desarrollando manualidades y ejercicios físicos con los adultos mayores. • Acompañamiento en actividad formativa para niñas, orientada a la prevención de la violencia sexual infantil y la promoción del autocuidado. • Acompañamiento a padres y madres de familia, en articulación con el personal del Sisbén, para orientación y acceso a la oferta institucional. 	CUMPLIDO
<p>Realizar visitas domiciliarias de seguimiento cuando el caso lo amerite, garantizando la supervisión y apoyo continuo a las familias y personas atendidas.</p>	<p>Se realizan cuatro (8) verificaciones de derechos correspondientes a casos PARD. Por otro lado, se llevan a cabo dos (2) encuentros biológicos en el municipio de Soatá, en las instalaciones del ICBF.</p>	

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	 
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

	<p>Asimismo, se desarrollan dos (2) sesiones de fortalecimiento familiar, con el objetivo de dar continuidad al proceso de acompañamiento de las familias que se encuentran vinculadas a los programas PARD. La frecuencia de los seguimientos varía según las particularidades de cada caso, pudiendo realizarse de manera mensual o quincenal cuando la situación así lo requiere. Durante estos espacios se aplican diversos instrumentos de intervención profesional orientados a fortalecer la dinámica familiar y promover vínculos saludables.</p>	CUMPLIDO
<p>Resolver las dudas e inquietudes que surjan en la Comisaría de Familia relacionadas con el área de trabajo social, acompañando y apoyando los planes de acción y estrategias desarrollados por la misma, asegurando su correcta implementación y ejecución.</p>	<p>Se brinda información a los usuarios que lo requieran en la Comisaría de Familia, con el objetivo de ofrecerles una orientación precisa sobre sus solicitudes. Asimismo, se elaboran oficios dirigidos a otras dependencias o para atender solicitudes personales, según corresponda.</p> <p>Solicitudes de usuarios: Los usuarios acuden para solicitar asistencia en redacción de documentos.</p>	CUMPLIDO
<p>Apoyar la implementación de estrategias orientadas al cumplimiento de la misión y visión de la Comisaría de Familia, contribuyendo al logro de sus objetivos estratégicos y fortaleciendo su capacidad institucional.</p>	<p>Se realizaron 2 visitas a hogares sustitutos con el fin de dar cumplimiento al proceso de restablecimiento de derechos de los menores.</p> <p>Se realizaron dos encuentros biológicos en las instalaciones del ICBF con las familias de los menores</p>	NO APLICA

<p>Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co</p>	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACÓN ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

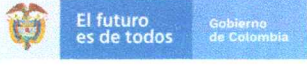
	que se encuentran en proceso de restablecimiento de derechos. Asimismo, se hizo entrega de las pertenencias personales de los menores al ICBF.	
Realizar, dentro del término legal, los despachos comisorios solicitados por diferentes autoridades administrativas del país, atendiendo las asignaciones derivadas del objeto del contrato con diligencia y profesionalismo.	Hasta el momento, no se ha ejecutado ninguna actividad.	NO APLICA
Apoyar la gestión y manejo de la plataforma REDAM, asegurando la correcta actualización y consulta de los datos relacionados con medidas de protección y otros registros pertinentes.	Se han gestionado los datos y registros en la plataforma REDAM. Dado que no se dispone de información, se procede a la creación de usuario y contraseña. Además, se coordina con las demás dependencias para fortalecer la base de datos y organizar a las personas en grupos, mejorando así la estructura y operatividad de la aplicación.	CUMPLIDO
Acompañar y coordinar acciones relacionadas con los consejeros juveniles, fomentando su participación y efectiva en las estrategias y programas que desarrolle la Comisaría de Familia.	<ul style="list-style-type: none"> •Se realiza acompañamiento a la ciudad de Tunja con la menor, quien se encuentra bajo seguimiento de salud, para la asistencia a sus respectivos controles médicos. •Se brinda acompañamiento en colaboración con la Inspección de Policía y el PIC departamental, desarrollando actividades de sensibilización y orientación sobre pautas de crianza dirigidas a padres y madres de familia, así como acciones de vigilancia y prevención con los niñ@s de la sede primaria urbana mixta del colegio. La profesional asiste en calidad de trabajadora social del equipo 	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACÓN ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	  El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

	interdisciplinario del municipio de Susacón, acompañando y brindando apoyo a la madre participante en el proceso.	
Apoyar cualquier otra actividad necesaria para el desarrollo adecuado del objeto del contrato, según lo dispuesto en la oferta y en cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Comisaría de Familia.	<p>Se asiste al colegio para rendición de cuentas, con el fin de participar en la actividad liderada por la Alcaldía Municipal.</p> <p>Se realiza acompañamiento junto al personal del Sisbén para la convocatoria de padres y madres de familia, con el propósito de apoyar la caminata comunitaria. En uno de los puntos de encuentro se desarrolló un espacio de diálogo sobre el cuidado de los hijos, métodos de crianza y responsabilidades parentales.</p>	CUMPLIDO
Acatar las indicaciones que el Supervisor del contrato le señale en cumplimiento del objeto contratado.	Se realizan sesiones de fortalecimiento familiar con una periodicidad quincenal, acompañadas de la organización y preparación del material de apoyo para los diferentes talleres. Asimismo, se efectúa seguimiento telefónico a las familias con procesos activos, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y registrar las novedades correspondientes.	CUMPLIDO
Presentar informes de actividades al supervisor sobre la ejecución del respectivo contrato.	<p>Se realizan fortalecimientos familiares y seguimientos en hogares sustitutos, así como encuentros biológicos y verificaciones de derechos, en atención a las solicitudes emitidas por la Comisaría de Familia, principalmente mediante visitas domiciliarias.</p> <p>Para cada una de las intervenciones se elabora y entrega el informe</p>	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08 FECHA:	 
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	TRD:	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION		

	correspondiente, conforme a los requerimientos establecidos por la autoridad solicitante.	
Realizar las demás actividades que sean indispensables para el cumplimiento del objeto del contratado y las que designe el alcalde.	Atención permanente en la oficina de la comisaría de familia en horarios de 8:00am a 6:00pm con disponibilidad los fines de semana, teniendo en cuenta llamadas recibidas a números personales.	CUMPLIDO
<p>En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra en al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y/o Laborales), así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para hacer los cobros del contrato, respetando lo establecido por el Ministerio del Trabajo frente a los IBC por ingresos. CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: En virtud del presente Contrato, EL MUNICIPIO se obliga a: 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. 2. Cancelar al contratista la suma estipulada como valor del contrato, en la oportunidad y forma estipulada en la cláusula de forma de pago. 3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. 4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del</p>	<p>Se ejecutó.</p> <p>Se realizan aportes al sistema de seguridad social.</p>	CUMPLIDO

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08	  El futuro es de todos
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	FECHA:	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	VERSION: 02	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION	TRD:	

objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo. 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo. 6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE SOPORTE A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

El contratista allegó el correspondiente material fotográfico con el respectivo informe.

7. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

FECHA DEL ACTA	CONCEPTO (ANTICIPO O ACTAS)	VALOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$7.700.000,00	SGP PG / GOBIERNO TERRITORIAL
	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$1.250.000,00	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$8.950.000,00	
01/10/2025	ACTA DE AVANCE NO. 001	\$1.655.914,00	SGP PG / GOBIERNO TERRITORIAL
04/11/2025	ACTA DE AVANCE NO. 002	\$2.500.000,00	SGP PG / GOBIERNO TERRITORIAL
VALOR PAGADO		\$ 4.155.914 ,00	
VALOR PRESENTE ACTA		\$2.500.000,00	
SALDO SIN EJECUTAR		\$2.294.086,00	

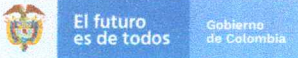
8. FACTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE

No FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA	VALOR
003	03/12/2025	\$2.500.000,00

9. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS

NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SUSACON ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 891856472-1	CODIGO: A-MECI- GC-A-FO – 08 FECHA:	 
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	OFICINA: COMISARÍA DE FAMILIA	TRD:	
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION		

10. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL
 LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO 01/11/2025 AL 30/11/2025

11. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: PRESENTÓ INFORMES DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA ESTABLECIDOS DENTRO DEL CONTRATO, DURANTE EL PLAZO ACORDADO ENTRE LAS PARTES.		

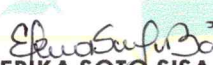
12. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	86,44%	. 86,44%

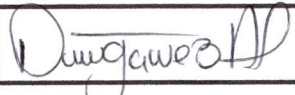
13. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

SE REALIZA INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACUERDO CON INFORME ENTREGADO del 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2025

14. FECHA DE ELABORACIÓN: 03 de noviembre del 2025


ERIKA SOTO SISA
 Comisaria de Familia

Carrera 4 No 6-29 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 150880 Celular : 3108003789 E-mail: alcaldia@susacon-boyaca.gov.co www.susacon-boyaca.gov.co	Elaboró: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Revisó: Erika Soto Sisa Cargo: Comisario de familia
	Aprobó: Pupo Alonso Rincón Rincón Cargo: Alcalde

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA Decreto N. 522/2003 Art.03		N. 0003
Para personas naturales no comerciantes ó inscritas en Régimen Simplificado		
RAZÓN SOCIAL DIRECCIÓN NIT	MUNICIPIO DE SUSACÓN CARRERA 4 N. 6-29 TELÉFONO 891,856,472-1	
FECHA DE LA TRANSACCIÓN	3/12/2025	NIT/C.C 1,057,547,677
NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	DANIA GISEL GAMEZ ALARCON	
CIUDAD Y DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	SOATÁ BOYACÁ	
CONTRATO:		
CONCEPTO		VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUSACÓN, BOYACÁ		2,500,000
VALOR DE LA OPERACIÓN		2,500,000
VALOR A PAGAR		2,500,000
VALOR TOTAL EN LETRAS	Dos millones quinientos mil pesos m/cte	
FIRMA QUIEN PRESTA EL SERVICIO:		
NOTA: Las personas inscritas en Régimen Simplificado, adjuntar fotocopia del RUT Las personas naturales no comerciantes, adjuntar fotocopia de la C.C		
Recibí a conformidad : C.C.		

CUMPLIMIENTO ART. 17 LEY 1819 DE 2016

Ciudad y Fecha: Susacón, 03 de diciembre del 2025

Señores: MUNICIPIO DE SUSACÓN– BOYACÁ

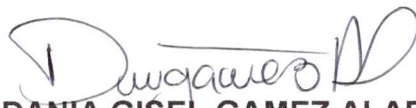
REF: Certificación art.17 ley 1819 de 2016, Retenciones practicadas a pagos o abonos en cuenta por ingreso de Honorarios y compensación por servicios personales.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

DANIA GISEL GAMEZ ALARCON identificada con cédula de ciudadanía N° 1.057.547.677 expedida en Soatá, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 17 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

- Que soy persona natural y presto servicios profesionales como trabajadora social para el desarrollo de actividades en el equipo interdisciplinario de la comisaría de familia del municipio de Susacón, Boyacá.
- Que tengo vinculados (0) empleados o contratistas al objeto contractual.
En el momento que cambie alguna de las condiciones anteriores certificadas, me comprometo a notificarlas oportunamente a la Tesorería Municipal, para los fines pertinentes.

Cordialmente,



DANIA GISEL GAMEZ ALARCON
C.C: 1.057.547.677 expedida en Soatá

RAZÓN SOCIAL :	DANIA GISEL GAMEZ ALARCON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1057547677
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-18
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35227769
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35227769
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

SIN PAGAR

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/01/2026
----------------------------------	------------



BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que DANIA GAMEZ, quien se identifica con cédula de ciudadanía No 1057547677, posee en el Banco Davivienda el producto DaviPlata número 3114948620.

A solicitud del interesado, se expide en Bogotá D.C., a los 29 días de Abril del año 2025.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

TICKET: 23527208

MUNICIPIO SUSACON MPIO SUSACON : PUPO ALONSO RINCON RINCON

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta corriente

FONDOS COMUNES

****2721

MUNICIPIO

SUSACON\PROPOSITO GRAL

TESORERIA MPAL

Monto a debitar \$ 2.350.000,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

DANIA GAMEZ ALARCON

****8620

Monto a acreditar \$

2.350.000,00

Monto \$**2.350.000,00**

Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00
transacción:Número EGRESO 803
de

factura:

Descripción PG ACT 03
AMS CD 41

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2025 Infocorp